K-193266

Rammeavtale for kjøp av Kompletterende sanitærutstyr

Vedlegg A - Kravspesifikasjon

Innhold

1 Definisjoner 3
2 Om Avinor 3
3 Omfang 3
3.1 Delkontrakt 2 – Kompletterende sanitærutstyr 3
3.2 Oppsummering av omfang Delkontrakt 2 4
4 Krav til ytre miljø, kvalitet og HMS 4
4.1 Miljøkrav 4
5 Leverandørens organisasjon og avrop 5
6 Alternativt utstyr og forbruksmateriell 5
7 Serviceavtale på elektriske håndtørker 5
8 Overordnede krav 5
8.1 Krav til forbruksmateriell 6
8.2 Krav til utstyr 7
9 Avslutning av kontrakten 10
10 Veiledning til prisskjema 10
11 Om kravene og evaluering av disse 10

1 DEFINISJONER

DSL	Samlebetegnelse for de store lufthavnene i Avinor; Oslo lufthavn, Bergen lufthavn, Trondheim lufthavn og Stavanger lufthavn
DRL	Alle de øvrige lufthavnene i Avinor (Distrikts- og regionale lufthavner)
Leverandøren	Avinor AS sin kontraktspart for Sanitærutstyr for Avinor
Leveransen	Utstyr og forbruksmateriell med tilhørende krav som er definert i kontraktsdokumentene (kontrakt og alle Vedlegg) og som Leverandøren skal levere i hele kontraktsperioden.
Lufthavnen	Det geografiske området som utgjør flyplassområdet for de ulike lufthavnene som omfattes av denne avtalen.
Oppdraget	Se Leveransen
Kjøper	Avinor AS
Oppstartsdato	Dato for oppstart av tjenesteleveranser fra Leverandøren.
Pax	Forkortelse for passasjer

2 OM AVINOR

Avinor AS eier og drifter 44 lufthavner og totalt antall passasjerer som reiste over lufthavnene var i 2025 ca. 53,1 millioner. Lufthavnene er geografisk spredt over hele Norge, fra de største byområdene i sør til distrikter i Nord-Norge og videre til arktiske områder. Denne spredningen gjør at Avinors lufthavner både fungerer som nasjonale knutepunkter for innenlands- og utenlandsreiser, og som viktig infrastruktur for regioner der reiseavstander er store og alternative transportformer kan være mer tidkrevende. De fire største lufthavnene (DSL) er Oslo lufthavn med ca. 27,1 millioner, Bergen lufthavn med ca. 6,4 millioner, Trondheim lufthavn med ca. 4,1 millioner og Stavanger lufthavn med ca. 4,0 millioner.

3 OMFANG

3.1 Delkontrakt 2 – Kompletterende sanitærutstyr

Delkontrakt 2 er en rammeavtale som gjelder for alle Avinors lokasjoner inkl. Avinor Flysikring sine arealer og lufthavner utenom Oslo lufthavn. Avtalen inkluderer også Svalbard lufthavn AS.

Delkontrakten omfatter avrop av kompletterende sanitærutstyr, herunder duftsystem, bleiebeholdere, bindbeholdere, toalettbørster, stellebord, elektriske håndtørkere og tilhørende forbruksmateriell. Avrop foretas enkeltvis av den enkelte lufthavn, som selv avgjør hvilke produkter som skal bestilles og i hvilket omfang. Se Vedlegg C1 Prisskjema.

3.2 Oppsummering av omfang Delkontrakt 2

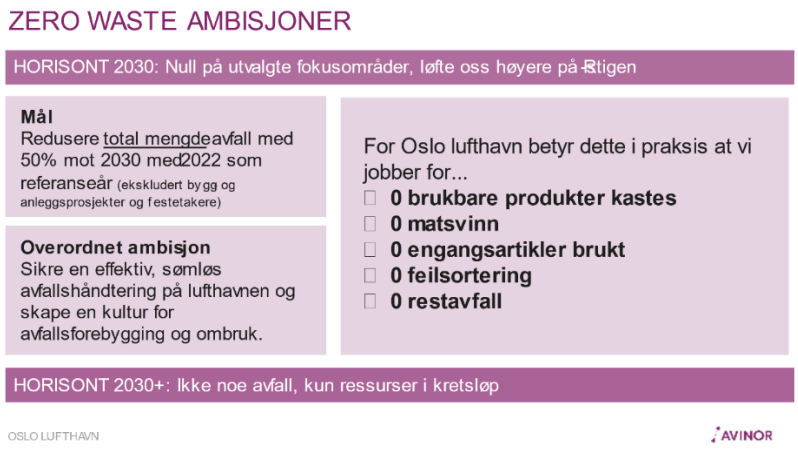
Delkontrakt	Lokasjoner	Omfang	Form
Delkontrakt 2 – Kompletterende sanitærutstyr	Alle Avinors lokasjoner inkl. Avinor Flysikring sine arealer og lufthavner utenom Oslo lufthavn	Kompletterende sanitærutstyr, herunder duftsystem, bleiebeholdere, bindbeholdere, toalettbørster, stellebord og elektriske håndtørkere	Avrop per lokasjon

4 KRAV TIL YTRE MILJØ, KVALITET OG HMS

4.1 Miljøkrav

Avinor er opptatt av at avtalepart jobber for å minimere sitt miljøavtrykk og forbedre sin miljøprestasjon gjennom kontraktstiden. Avtalepartner skal samarbeide med Avinor for å nå disse målene. Nærmere informasjon om Avinors miljøstrategi finnes her: https://om.avinor.no/siteassets/barekraft/klima/klima/klima/pdfer/avinor_klima--og-miljostrategi_2026.pdf

Avinors klimamål er godkjent av Science Based Targets initiative (SBTi). Kjøper er ISO14001-sertifisert og er akkreditert i den internasjonale bransjeordningen for klimagassutslipp fra lufthavner "Airport Carbon Accreditation". Oslo lufthavn har i tillegg mål og høye ambisjoner innen Zero Waste:



Leverandøren skal aktivt jobbe for å minimere sitt miljøavtrykk og forbedre sin miljøprestasjon gjennom kontraktstiden.

Leverandøren skal ha dokumenterte forpliktende mål, tiltak og KPIer innen relevante miljøaspekter som skal støtte opp under og bidra til Avinors og lufthavnens måloppnåelse. Årlig plan og resultater skal dokumenteres. Leverandøren skal på forespørsel levere og dele data og dokumentasjon som Kjøper kan ha behov for å nå egne mål innen klima og andre miljøaspekter og for oppfølging av leverandørprestasjon.

Kjøper vektlegger og integrerer miljøhensyn tidlig i planlegging, prosjekter og innkjøp. Dette betyr at leverandøren forplikter seg til å minimere bruk og utslipp av kjemikalier, velge produkter og materialer med tanke på minst mulig miljøbelastning i et livstidsperspektiv samt minimere mengden avfall og optimalisere andelen sortert avfall. Leverandøren plikter til enhver tid å

benytte produkter som ikke er skadelig for miljøet, passasjerer og ansatte og andre brukere av lufthavnen. Alt forbruksmateriell som leveres og benyttes skal tilfredsstille miljømerkingskravene til Svanen, EU Ecolabel eller tilsvarende.

Klimagassutslipp tilknyttet denne tjenesten er i hovedsak relatert til frakt sanitærutstyr og forbruksvarer og bruk av kjøretøy mellom bygg som omfattes av Leveransen. Leverandøren skal ha eget klimagassregnskap. Leverandørens kjøretøy og utstyr benyttet i tjenesten bør være nullutslipp. Utstyr benyttet i tjenesten skal være energieffektivt og ha lavest mulig strømforbruk.

Leverandøren skal følge sirkulærøkonomiske prinsipper, herunder begrense ressursbruk og egen avfallsproduksjon.

Leverandøren skal ha løsninger for redusert mengde emballasje fra sanitærprodukter, som f.eks. benytte storforpaktninger og egne fyllestasjoner.

Leverandøren skal ha rutiner for vedlikehold og ombruk av arbeidstøy, utstyr og annet materiell.

5 LEVERANDØRENS ORGANISASJON OG AVROP

Det er viktig for Kjøper at Leverandøren kan levere en organisasjon som er robust og troverdig, og som støttes opp med en kompetent ledelse/administrasjon.
Leverandøren skal ha en person som skal være Kjøpers kontakt i forbindelse med avrop. Personen skal delta kunne delta på møter og lignende etter behov.
Avrop vil være løpende og vil variere gjennom hele kontraktsperioden. Det kan forventes størst påtrykk i kontraktsperiodens første del fordi det for flere lufthavner foregår et arbeid med vurdering av overgang fra papirtørk til elektriske håndtørkere.

6 ALTERNATIVT UTSTYR OG FORBRUKSMATERIELL

Leverandøren kan, med utgangspunkt i sin fagkompetanse og oppdaterte kunnskap om utvikling, trender og løsninger i markedet, foreslå utstyr og forbruksmateriell i de enkelte toalettrommene. Slike forslag skal være begrunnet i hensynet til funksjonalitet, brukeropplevelse, universell utforming, driftseffektivitet, hygiene og/eller miljø, og må som minimum oppfylle kontraktens krav og Kjøpers behov. Endringer kan kun gjennomføres etter skriftlig godkjenning fra Kjøper.

7 SERVICEAVTALE PÅ ELEKTRISKE HÅNDTØRKER

Leverandøren skal på forespørsel kunne tilby servicetjeneste elektriske håndtørkere utover garantiperioden for Bergen, Stavanger, Trondheim og Tromsø lufthavn.

8 OVERORDNEDE KRAV

I dette kapittel følger overordnede krav til leveransen som Leverandøren skal besvare. I punkt 8.1 til 8.2 under er det beskrevet spesifikke funksjonskrav til forbruksmateriell og utstyr.

Krav nr:	Krav:
[K.1]	Leverandøren skal beskrive hvilke miljømerkingskrav produktene som tilbys tilfredsstiller, og hvordan øvrige krav tilknyttet klimagassutslipp og sirkulærøkonomiske prinsipper skal oppfylles.
[K.2]	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen vil bli gjennomført. Beskrivelsen skal presentere organisasjonen som vil ivareta kontrakten med Kjøper, herunder kontaktperson og bestillingsrutiner for avrop. Leverandøren skal videre beskrive vareflyt og ordrekjede fra bestilling til levering, inkludert lagerhold, distribusjon, håndtering av hastebestillinger og tiltak for å sikre leveringspresisjon og kontinuitet ved driftsforstyrrelser.

	Leverandøren skal også beskrive sine fraktkostnader, herunder hvordan disse beregnes og eventuelt varierer mellom lokasjoner, ordrevolum og leveringstype.
[K. 3]	Fra bestillingsdato bør utstyr, forbruksmateriell og reservedeler kunne leveres i løpet av maksimalt 20 virkedager for standard bestillinger. Ved eventuelle hastebestillinger bes leverandøren oppgi hvilke leveringstid som kan tilbys. Det er ønskelig med samlet levering. Dersom leveringstid på enkelte produkter er lenger, må dette oppgis. Leverandøren bes bekrefte at ovenstående leveringstider kan følges.
[K.4]	Leverandøren skal beskrive rutiner for en kvartalsvis samlet rapportering på avrop fra lufthavner til Kjøper.
[K.5]	Leverandøren skal i tilbudet beskrive og dokumentere hvordan produktene ivaretar funksjonskravene i punkt 8.1 og 8.2 nedenfor.
[K.6]	Leverandøren skal beskrive og/eller vise med bilder det design som tilbys. Produktdatablad skal vedlegges.
[K.7]	Leverandøren skal levere 1 stk. vareprøver på det forbruksmateriell og utstyr som tilbys. Alle produkter vil bli vurdert opp mot minstekravene skissert i punkt 8.1 og 8.2. I tillegg vil produktene bli evaluert utover minstekravene basert på følgende kriterier: • Design og estetisk tilpasning til lufthavnmiljøet • Hygiene • Funksjonalitet og brukervennlighet • Vedlikeholds- og servicevennlighet • Forbruksøkonomi • Robusthet og motstandsdyktighet mot slitasje og hærverk Dispensere og øvrig utstyr kan avhentes etter at konkurransen er avsluttet.
[K.8]	Leverandøren bes beskrive eventuelle forslag på endringer på utstyr og forbruksmateriell i de enkelte toalettrommene innenfor rammene av denne kontrakten. Slike forslag skal være begrunnet i hensynet til funksjonalitet, brukeropplevelse, universell utforming, driftseffektivitet, hygiene og/eller miljø.
[K.9]	Leverandøren skal fremlegge en teknisk beskrivelse på renholdsrutine og vedlikeholdsplan for det utstyret som tilbys.
[K.10]	Leverandøren skal beskrive de garantier som tilbys på tilbudt sortiment.
[K.11]	Leverandøren skal gjøre rede for innholdet i en serviceavtale på elektriske håndtørker utover garantitid.
Krav nr:	**Informasjonskrav:**
[S.1]	Leverandøren bes om å gi en redegjørelse på hvordan de arbeider med utvikling/innovasjon og hva slags type alternative produkter man har i utvikling.

8.1 Krav til forbruksmateriell

I dette punktet oppstilles spesielle krav til forbruksmateriell som kommer i tillegg til de generelle kravene i resten av Kontrakten med vedlegg. Det vises spesielt til de krav som kommer frem i punkt 4.1 Miljøkrav.

Det er viktig at det forbruksmateriellet som tilbys er tilpasset og kompatibelt med de produktene som beskrives i punkt 8.2.

Nedenfor oppstilles krav til hvert enkelt produkt og som Leverandøren bes beskrive.

Krav nr:	Produkt	Minimumskrav
[K.12]	Duftfrisker	• Løsningen skal ha dokumentert effekt for å redusere eller fjerne uønsket lukt uten å skape sjenanse for brukere med allergi, astma eller parfymeoverfølsomhet • Frisk og behagelig duft
[K.13]	Luftrenser	• Løsningen skal ha dokumentert bakteriedrepende effekt for luftrensning uten å skape sjenanse for brukere med allergi, astma eller parfymeoverfølsomhet
[K.14]	Sanitetsbindposer - papir	• Materiale: papir
[K.15]	Plastposer til sanitetsbindholder	• Materiale: Plast • Størrelse: 20 liter
[K.16]	Avfallssekker til bleiebeholdere	• Størrelse: 70 liter
[K.17]	Toalettbørster eller utskiftbare børstehoder	• Materiale: Plast

8.2 Krav til utstyr

Utstyret skal plasseres i de mest trafikkerte toalettene på lufthavnene. Det medfører mye, og hard bruk. Utstyr bør inneha egenskaper slik at montering medfører minst mulig skade på underlag. Hull i fliser skal så langt mulig unngås.

Kjøper har fokus på høyest mulig arkitektonisk kvalitet i helhet og detaljer i planlegging og drift av lufthavnen. Terminalbygningene står i en særstilling hva angår inventar og utstyr.
Overordnede designkrav til sanitærutstyr vil være det samme som for alt inventar i terminalen;

- Produkter skal løse funksjoner på en optimal måte
- Formgivingen skal forenkles slik at det funksjonelle blir mest mulig fremtredende. Det kan bety at produkter som er mest mulig nøytrale i formgivingen er å foretrekke fremfor produkter som har blitt tilført andre egenskaper enn de funksjonene produktet først og fremst skal løse.

I valg av utstyr skal universell utforming stå sentralt. Utstyret bør være lesbart og bruken skal så langt som mulig være selvforklarende. Risikoen for personskader må være så liten som overhodet mulig.
Dimensjonen utstyr bør stå i samsvar med arealets behov, blant annet beliggenhet, kapasitet og størrelse på arealene.

Nedenfor oppstilles krav til hvert enkelt produkt og som Leverandøren bes beskrive:

Krav nr:	Produkt	Minimumskrav
[K.18]	Elektrisk lufttørker/håndtørker	• Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet bør være plast • Holderen må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger. • Dreneringssystemet skal ha bakterievern • Tørkeren skal ha autostopp • Tørkeren skal være berøringsfri • Tørketid skal maksimum være 15 sekunder • Tørkeren skal være støysvak Tilbyder skal levere dokumentasjon på dreneringssystem med bakterievern og frekvens for filterbytte. Elektriske håndtørkere skal være CE-merket og oppfylle kravene i gjeldende EU-/EØS-regelverk for elektrisk utstyr, herunder EMC-direktivet (2014/30/EU) og lavspenningsdirektivet (2014/35/EU), der disse kommer til anvendelse. Leverandøren skal på forespørsel fremlegge EU-samsvarserklæring og annen relevant dokumentasjon som bekrefter overholdelse av kravene.
[K.19]	Stellebord	• Dokumentasjon på etterlevelse av NS-EN 12221 • Bruks- og sikkerhetsmerking • Solid festeanordning for montering på vegg (alle typer veggflater inkl. flisfuger) med kontrollert opp- og nedfelling uten mulighet for klemfare • Kanter, åpninger og utforming som ikke skal medføre skade • Beskyttelse mot fall fra stellebordet • Hygieniske og rengjøringsvennlige overflater. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk
[K.20]	Toalettbørste med holder, vegg	• Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast

		• Holderen må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger • Størrelse/utforming skal være tilpasset eksisterende toaletter
[K.21]	Toalettbørste med holder, gulv	• Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast • Størrelse/utforming skal være tilpasset eksisterende toaletter
[K.22]	Sanitetsbindbeholder, vegg	• Skal være utformet med hensyn til universell utforming og enkel bruk. • Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast • Holderen må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger. • Skal kunne tømmes og vedlikeholdes på en enkel og hygienisk måte • Det skal være mulighet for desinfeksjonsvæske i beholderen • Beholderen skal ha et lukkesystem som begrenser innsyn og lukt
[K.23]	Bleiebeholder	• Skal være utformet med hensyn til universell utforming og enkel bruk • Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast • Holderen må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger. • Det skal være mulighet for desinfeksjonsvæske i beholderen • Beholderen skal ha et lukkesystem
[K.24]	Duftfrisker	• Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast • Må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger.

		• Det skal være enkelt å skifte ut forbruksmateriell
[K.25]	Luftrenser	• Overflaten skal være enkel å rengjøre, dette innebærer at unødvendige kanter og kroker skal unngås. • Overflaten skal være motstandsdyktig mot hærverk • Hovedmaterialet skal være plast • Må kunne festes på alle typer underlag, også i flisfuger. • Det skal være enkelt å skifte ut forbruksmateriell

9 AVSLUTNING AV KONTRAKTEN

Ved utløpet av Kontrakten er Leverandøren i tilfelle hvor utstyr leies pliktig til å avhente eget utstyr etter nærmere avtale. Leverandør skal bære kostnaden ved tilbakestilling av alle overflater ved nedmontering av utstyr. Dette innebærer reparasjon av fliser, fjerning av limrester osv.

10 VEILEDNING TIL PRISSKJEMA

I Vedlegg C1 ligger Prisskjema som skal fylles ut. Alle åpne felter på hver linje skal fylles ut. Krav som skal besvares i tilbudet.

11 OM KRAVENE OG EVALUERING AV DISSE

Alle krav [K.x] som skal besvares i tilbudet kommer frem i Vedlegg B - Leverandørens besvarelse. Spørsmål [S.x] er ikke obligatoriske krav, men informasjon Kjøper ønsker å motta fra leverandøren. Evalueringskrav [K.x] må tilfredsstilles og utgjør en del av evalueringen av kvalitet. Alle evalueringskrav blir evaluert på en skala fra 1-10. Kravene skal besvares i Vedlegg B - Leverandørens besvarelse slik som angitt. Leverandøren skal tydelig angi under besvarelse av hvert krav hvilke vedlegg som følger vedlagt.